

Jastrzębie-Zdrój, 10.01.2024r

## Zapytanie ofertowe

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na usługę wydania publikacji dotyczącej konferencji „Wokół Górniczej Tożsamości”. Tom będzie składał się z autoryzowanych zapisów wypowiedzi uczestników konferencji wraz z zapisem debat. Tekstom towarzyszyła będzie ikonografia dokumentująca konferencję oraz trzy fotoreportaże poświęcone górnictwu.

### Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa wydania publikacji o następujących parametrach :

- ilość sztuk: 1000
- format: książka 24 x 32 cm
- środek: 192 strony,
- druk 4+4, kreda silk 150 g
- wyklejki: białe, bez zadruku, offset 140 g
- oklejka: druk 4+0, kreda 150 g, folia soft touch 1+0
- kapitałka: kolor do wyboru
- grzbiet: zaokrąglony
- oprawa: twarda, szyta

Ponadto w skład usługi wchodzi również projekt graficzny okładki oraz samej publikacji a także jej skład i łamanie.

#### 2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędne doświadczenie w wykonywaniu tego typu publikacji. Oferentem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, ubiegająca się o udzielenie zamówienia, która złoży ofertę i po wyborze oferty zawrze umowę w sprawie zamówienia. Oferent zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy, a w przypadku osoby prawnej do wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę na rzecz Zamawiającego i jednocześnie spełniała wymagania. Do składania ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy spełniają następujące warunki formalne: posiadanie doświadczenia w postaci wydruku 3 podobnych publikacji w przeciągu ostatnich 3 lat.

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu  
Michał Paprotny - Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena ofertowa wyrażona w PLN jest ceną uwzględniającą wysokość kwoty za wydanie 1000 szt. publikacji. Kwota obliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT = cena brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

### 4. Kryteria oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C) za wydanie 1000 szt. publikacji	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – max. 100 punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena badanej oferty "i"

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Zespołu oceniającego oferty. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera oferty i zaprasza osoby zainteresowane na negocjacje cenowe.

### 5. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2024r – 31.03.2024r

### 6. Forma i sposób składania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu  
Michał Paprotny- Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego.
- 5) Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego należy przesłać wraz z innymi załącznikami na adres siedziby JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój do dnia **19.01.2024r do godz. 12.00.** z adnotacją na kopercie Dział Szkoleń i Rozwoju – publikacja pokonferencyjna.  
Nie otwierać przed 19.01.2024r godz. 12:30

#### **7. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty, podając dane i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres : [mszczekala@jswsig.pl](mailto:mszczekala@jswsig.pl) lub telefonicznie:  
+48 531 540 484

#### **8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych–jeżeli złożenie oferty i zawarcie umowy będzie wiązało się z podaniem przez Wykonawców danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332232554 Regon: 243490830 KRS 0000498471 adres email: [jswsig@jswsig.pl](mailto:jswsig@jswsig.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. można się skontaktować: tel.: 32 756 1716, adres e-mail: [iod@jswsig.pl](mailto:iod@jswsig.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu  
Michał Paprotny - Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
10. Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

  
Gabriel Cyrulik