Jastrzębie-Zdrój, 28.08.2024r

 **Zapytanie ofertowe**

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na usługę utworzenia 2 raportów o zapotrzebowaniu kadrowym w sektorze górniczym. Celem ogólnym raportów jest zapewnienie przedsiębiorstwom w sektorze górniczym
i przeróbki odpowiedniego personelu dla zagwarantowania określonego poziomu wydajności.

1. Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

**Przedmiot zamówienia:**

Przewidziane jest utworzenie 2 raportów o zapotrzebowaniu kadrowym w sektorze górniczym, które zostaną opublikowane oraz udostępnione na stronach www. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia reprezentatywności badań służących do sporządzenia raportów (udział co najmniej 500 respondentów
w każdym z badań reprezentujących sektor górniczy). Raporty w wersji drukowanej zostaną udostępnione podczas konferencji organizowanych przez Zamawiającego. Celem ogólnym raportów jest:

• zapewnienie przedsiębiorstwom w sektorze górniczym i przeróbki odpowiedniego personelu dla zagwarantowania określonego poziomu wydajności,

• możliwie najlepsze dostosowanie kadrowe pomiędzy przedsiębiorstwami i ich otoczeniem,

• unikanie niedoboru lub nadmiaru w zatrudnieniu,

• unikanie permanentnych wahań zapotrzebowania kadrowego,

• zniwelowanie migracji na zewnątrz.

Tematy raportów:

1. Analiza trendów rynkowych. Ten raport powinien koncentrować się na analizie aktualnych trendów rynkowych w sektorze górniczym. Badanie powinno obejmować prognozowane zapotrzebowanie na pracowników w poszczególnych segmentach górnictwa (np. węgiel, rudy metali, surowce energetyczne). Ponadto, powinny zostać przeanalizowane czynniki wpływające na zapotrzebowanie kadrowe, takie jak postęp technologiczny, zmiany regulacyjne oraz trendy ekonomiczne.
2. Analiza umiejętności i kompetencji w kontekście nowych technologii: Ten raport powinien być skoncentrowany na identyfikacji kluczowych umiejętności i kompetencji wymaganych w sektorze górniczym w kontekście rosnącej roli nowych technologii, takich jak automatyzacja, sztuczna inteligencja i analiza danych. Badanie powinno wskazać luki w umiejętnościach wśród obecnych pracowników oraz zaproponować środki zaradcze, takie jak programy szkoleniowe i partnerskie inicjatywy edukacyjne, aby dostosować kwalifikacje pracowników do zmieniających się potrzeb sektora górniczego.

**Wymagania dot. raportów (obligatoryjne):**

1. Raport 1: Analiza trendów rynkowych

Treść raportu:

1. Wprowadzenie (krótka prezentacja celów badania; kontekst i znaczenie badań dla sektora/branży), metodologia badawcza, wyjaśnienie kryteriów selekcji respondentów,
2. Analiza aktualnych trendów rynkowych w sektorze górniczym, popyt i podaż na rynku pracy (analiza popytu i podaży pracowników w sektorze/branży),
3. Prognozowane zapotrzebowanie na pracowników w poszczególnych segmentach górnictwa,
4. Czynniki wpływające na zapotrzebowanie kadrowe, takie jak postęp technologiczny, zmiany regulacyjne, trendy ekonomiczne.
5. Wnioski i rekomendacje dotyczące przyszłych potrzeb kadrowych.
6. Format raportu: Dokument PDF.
7. Objętość: Minimum 30 stron.
8. Wymagane elementy graficzne: Minimum 5 wykresów, 3 tabele.
9. Raport 2: Analiza umiejętności i kompetencji w kontekście nowych technologii

Treść raportu:

1. Wstęp (opis celu raportu, metoda badawcza)
2. Identyfikacja kluczowych umiejętności i kompetencji wymaganych w sektorze górniczym w kontekście nowych technologii (automatyzacja, sztuczna inteligencja, analiza danych).
3. Ocena luk w umiejętnościach wśród obecnych pracowników.
4. Propozycje środków zaradczych, takie jak programy szkoleniowe i partnerskie inicjatywy edukacyjne, aby dostosować kwalifikacje pracowników do zmieniających się potrzeb sektora.
5. Wnioski i rekomendacje.
6. Format raportu: Dokument PDF.
7. Objętość: Minimum 30 stron.
8. Wymagane elementy graficzne: Minimum 5 wykresów, 3 tabele

**Wymagania dodatkowe:**

1. Język raportów: Raporty muszą być napisane w języku polskim, w sposób jasny i zrozumiały.
2. Bibliografia: Każdy raport musi zawierać bibliografię, w której wymienione będą wszystkie źródła danych i literatury wykorzystane w analizie.
3. Standardy formatowania: Czcionka Arial, rozmiar 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe (2.5 cm z każdej strony).
4. Numeracja stron: Strony muszą być ponumerowane.
5. Spis treści: Każdy raport musi zawierać spis treści.
6. Wydruk raportów w liczbie co najmniej 300 egzemplarzy (po 150 każdy z raportów). Wydruk co najmniej o następujących parametrach: format A4, strony z wykresami kolorowe, reszta czarno-biała, papier wnętrze: 90 g/m², papier okładka: 250 g/m², oprawa zeszytowa (zszywki), kolor 4+4, spad 3 mm,. Bez dodatkowych uszlachetnień.

 **Harmonogram prac:**

1. Wstępny projekt raportów: do 4 listopada 2024 r.
2. Ostateczne wersje raportów: do 25 listopada 2024 r.

**Oczekiwane rezultaty:**

1. Raporty: Dwa kompletne raporty:

- w formacie PDF, zgodne z powyższymi wytycznymi,

- w formie wydrukowanej w liczbie co najmniej 300 sztuk (po 150 każdy z raportów).

1. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca musi wykazać doświadczenie w tworzeniu lub współtworzeniu 2 raportów w obszarze górniczym w ciągu ostatnich 5 lat, które weryfikowane będzie m.in. na podstawie referencji otrzymanych od poprzednich zleceniodawców lub skanów raportów (pierwsza strona wraz ze spisem treści). Ponadto wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykaże, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osoby/osób spełniających następujące wymagania:

1. ekspert w dziedzinie górnictwa - osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania prac w sektorze górniczym – weryfikowane na podstawie m.in. przedstawionych dyplomów ukończonych uczelni, CV, umów

lub

b) analityk/socjolog - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie analizowania danych z sektora górniczego – weryfikowane na podstawie m.in. przedstawionych dyplomów ukończonych uczelni, CV, umów.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ofertowa wyrażona w PLN jest ceną uwzględniającą wysokość kwoty za wykonanie 2 raportów. Kwota obliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT = cena brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

1. Kryteria oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenieprocentowekryterium | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena (C) za wykonanie 2 raportów | 100 % | 100 punktów |

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – max. 100 punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

C = ** • 100 pkt

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena" |
| C min | Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | Cena badanej oferty "i" |

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Zespołu oceniającego oferty. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera oferty i zaprasza osoby zainteresowane na negocjacje cenowe.

1. **Termin realizacji zamówienia:** **od dnia podpisania umowy do 25.11.2024 r.**
2. **Forma i sposób składania oferty:**
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.
6. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego.
7. Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego należy przesłać wraz z innymi załącznikami na adres siedziby JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój do dnia **06.09.2024r do godz. 12.00**. z adnotacją na kopercie Dział Realizacji Projektów – zapytanie ofertowe dot. wykonania raportów o zapotrzebowaniu kadrowym w sektorze górniczym.

Nie otwierać przed 06.09.2024r godz. 12:30.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty, podając dane i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres : mszczekala@jswsig.pl; ktide@jswsig.pl lub telefonicznie:

+48 531 540 484; +48 536 774 476

1. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych–jeżeli złożenie oferty i zawarcie umowy będzie wiązało się z podaniem przez Wykonawców danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332232554 Regon: 243490830 KRS 0000498471 adres email: jswsig@jswsig.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. można się skontaktować: tel.: 32 756 1716, adres e-mail: iod@jswsig.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji
i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia
i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie
i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
2. Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.